

Handhavingsbeleid Pensioenfonds Slagers

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Aansluiten	4
2.1 Reikwijdte van de verplichtstelling	
2.2 Aansluiting vanuit verzoek werkgever die onder de verplichtstelling valt	
2.3 Aansluiting vanuit onderzoek fonds	
2.4 Uitgangspunten ambtshalve nota	
2.5 Bijzondere situaties	
2.6 Bezwaar	
2.7 Vrijwillige aansluiting	
3. Vrijstellen	7
3.1 Gelijkwaardigheidstoets	
3.2 Bezwaar	
3.3 Beëindiging vrijstelling	
4. Controle	9
5. Overige bepalingen	9
5.1 Bewaken reikwijdte verplichtstelling	
5.2 Informatieverzoeken over de verplichtstelling	
5.3 Rapportage	

1. Inleiding

In dit beleid zijn de kaders opgenomen waarbinnen handhaving op de verplichtstelling plaatsvindt. Doel van dit beleid is dat Stichting De Samenwerking Pensioenfonds voor het Slagersbedrijf (hierna BPS) alle werkgevers en werknemers die onder de pensioenvoorziening vallen, kan laten deelnemen en bijdragen. Dit betekent onder andere dat BPS alle werkgevers die onder de pensioenvoorziening van BPS vallen, actief opspoort en aansluit bij het fonds. Daarnaast controleert BPS het op tijd aanleveren van de deelnemersgegevens en het betalen van de pensioenpremies.

De handhavingprocedure die door de pensioenadministrateur wordt uitgevoerd is gebaseerd op onderhavig beleid. BPS draagt er zorg voor dat de pensioenadministrateur bekend is met dit beleid.

Het beleid heeft ook tot doel om consistentie in de uitvoering te borgen.

Het handhavingsbeleid kent drie hoofdkaders:

- Aansluiten
- Vrijstelling
- Controle

Het beleid is langs deze hoofdkaders vormgegeven.

Dit beleid wordt vastgesteld door het bestuur. Het Dagelijks Bestuur (DB) is door het bestuur gemandateerd voor de uitvoerende taken op fondsniveau. Dit is vastgelegd in het reglement van het DB.

Dit beleid wordt om de drie jaar geactualiseerd, of zoveel eerder indien daar aanleiding toe bestaat.

2. Aansluiten

Elke werkgever die onder de verplicht gestelde werkingssfeer van BPS valt, moet zich binnen één maand bij BPS aanmelden. BPS voert een actief beleid om werkgevers op te sporen die zich niet zelf aanmelden. Als een werkgever vervolgens niet meewerkt, zet BPS de procedure rondom verplichte aansluiting in werking. In dit hoofdstuk staan de uitgangspunten die BPS ten aanzien van het aansluitproces hanteren.

2.1 Reikwijdte verplichtstelling

Het bestuur gebruikt de sectorindeling van het UWV en de SBI-codes van de Kamer van Koophandel voor het vaststellen van de reikwijdte van de verplichtstelling. Indien een werkgever valt in een zogenaamde relevante UWV-sector of SBI-code bestaat het vermoeden dat de werkgever onder de verplichtstelling valt. Aangeleverde informatie door de werkgever of nader onderzoek geeft hierover uitsluitsel.

De volgende UWV sectoren zijn van toepassing:

- Sector 15: Slagersbedrijven
- Sector 16: Slagers overig
- Sector 42: Groothandel II
- Sector 50: Voedingsindustrie

De volgende SBI-codes zijn van toepassing:

- 1013
- 47221
- 47222

2.2 Aansluiten vanuit verzoek werkgever die onder verplichtstelling valt

De werkgever dient een verzoek tot aansluiting in bij de pensioenadministrateur.

De pensioenadministrateur houdt daartoe een duidelijke, makkelijk vindbare, procedure beschikbaar op de website van BPS.

De pensioenadministrateur beoordeelt de aangeleverde informatie en concludeert op basis hiervan of de werkgever onder de verplichtstelling valt en dient te worden aangesloten.

De beoordeling van het aansluitverzoek dient binnen twee weken na ontvangst te zijn afgerond. Deze termijn kan worden verlengd indien niet alle benodigde informatie is ontvangen.

Bij een positieve beoordeling wordt de werkgever aangesloten. Is er twijfel of loopt het dossier vertraging op, dan draagt de pensioenadministrateur zorg voor een ordentelijke afhandeling van het dossier binnen een redelijke termijn. De pensioenadministrateur kan daartoe aansluiting zoeken bij de procedure rondom ambtshalve aansluiting (paragraaf 2.4).

2.3 Aansluiten vanuit onderzoek door het fonds

Er vindt twee keer per jaar onderzoek plaats naar werkgevers die niet zijn aangesloten bij BPS maar wel voorkomen op de bestanden die door het UWV en de Kamer van Koophandel worden aangeleverd.

De lijst met te onderzoeken werkgevers kan worden aangevuld met werkgevers die op een andere manier in beeld komen. Bijvoorbeeld bij onderzoek naar een andere werkgever of signalen van derden.

Het onderzoek heeft tot doel vast te stellen of de werkgever onder de verplichtstelling valt.

Het onderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Deskresearch. Via openbare bronnen onderzoek wordt meer informatie over de activiteiten van de werkgever verkregen;
- Toesturen van een vragenformulier / bedrijfsonderzoeksformulier aan de werkgever;
- Telefonisch contact met de werkgever;
- Inzet van de pensioenconsulent voor bijvoorbeeld een bedrijfsbezoek;
- Werkingssfeeronderzoek.

De pensioenadministrateur besluit over de inzet van bovengenoemde middelen en neemt daarbij de proportionaliteit en effectiviteit in acht.

Indien op enig moment in het onderzoek voldoende zekerheid is verkregen over de verplichte aansluiting (dit ter beoordeling aan de pensioenadministrateur), volgt de zogenaamde ambtshalve aansluiting. De werkgever wordt hier per brief over geïnformeerd en de pensioenadministrateur zet de door hem opgestelde procedure gegevensintake in gang. De pensioenadministrateur draagt zorg voor een correcte en tijdige administratieve verwerking van de ambtshalve aansluiting.

Indien duidelijk wordt dat de werkgever niet onder de verplichtstelling valt wordt de werkgever hier ook per brief over geïnformeerd.

Blijft de twijfel bestaan na het doorlopen van alle mogelijke stappen in het onderzoek, dan legt de pensioenadministrateur het dossier ter besluitvorming voor aan het DB.

In de Service Level Agreement (SLA) zijn afspraken opgenomen over de termijnen waarbinnen het onderzoek moet zijn uitgevoerd.

2.4 Uitgangspunten ambtshalve aansluiting

Aansluiting vindt plaats per datum oprichting.

Voorafgaand aan de aansluiting vindt altijd een bezoek van de pensioenconsulent plaats.

Het DB wordt geïnformeerd over de werkgevers die ambtshalve worden aangesloten.

Ambtshalve aansluiting wordt altijd schriftelijk aan de werkgever kenbaar gemaakt.

De hoogte van de ambtshalve nota wordt berekend door het aantal werknemers te vermenigvuldigen met de maximale premie per jaar.

De informatie uit het Handelsregister dient als input voor het opstellen van de ambtshalve nota.

2.5 Bijzondere situaties

Bij overlap in de verplichtstelling of dubbele aansluiting bij BPS en Pensioenfonds VLEP geldt dat de werkgever met terugwerkende kracht wordt aangesloten bij het fonds waar ze thuishoort. De werkgever krijgt de mogelijkheid om vrijstelling aan te vragen tot een latere datum. Het DB van BPS treedt in een dergelijk geval in overleg met het DB van VLEP.

Het kan voorkomen dat een werkgever geen personeel heeft en dat er dus ook niet is verloond. De pensioenadministrateur zorgt in een dergelijk geval voor een verklaring van geen personeel van de werkgever. De pensioenadministrateur controleert jaarlijks of de werkgever terecht als onderneming zonder personeel staat geregistreerd. Blijkt er toch te zijn verloond, dan wordt een ambtshalve nota opgelegd.

Werkgevers die niet te bereiken zijn of waarvan de deurwaarder heeft vastgesteld dat er geen verhaal mogelijk is worden geregistreerd op de zogenaamde uitvallijst. Deze lijst wordt periodiek door de pensioenadministrateur voorgelegd aan het DB om de stand van zaken door te nemen en de vervolgacties te bepalen. Uitgangspunt is dat BPS blijft proberen deze werkgevers aan te sluiten en de premies te innen.

2.6 Bezwaar

Wanneer een werkgever het niet eens is met de ambtshalve aansluiting dan kan hij schriftelijk bezwaar indienen. De pensioenadministrateur beoordeelt het bezwaar in eerste aanleg. De besluitvorming ligt bij het DB. De werkgever die het bezwaar heeft ingediend ontvangt schriftelijk de beslissing op het bezwaar. Het streven is om binnen 15 dagen na ontvangst van het bezwaar inhoudelijk te reageren.

2.7 Vrijwillige aansluiting

In aanvulling op de in artikel 121 Pensioenwet opgenomen voorwaarden voor vrijwillige aansluiting heeft BPS in haar statuten eveneens een voorwaarde voor aansluiting opgenomen. In de statuten is bepaald dat de werkgever *een aan het slagersbedrijf verwante onderneming* dient te drijven. Van deze verwantschap is sprake als:

- de werkgever een economische en/of organisatorische eenheid heeft met een of meer andere werkgevers, die op basis van de verplichtstelling bij het pensioenfonds is/zijn aangesloten, en de werkgever beheeractiviteiten verricht die gericht zijn op het doen uitoefenen van het slagersbedrijf; of
- de werkgever in overwegende mate werkzaam is ten behoeve van een of meer werkgevers die het slagersbedrijf uitoefenen en daardoor geacht kunnen worden nevenbedrijven van het slagersbedrijf te zijn. Alsdan geldt de vrijwillige aansluiting uitsluitend voor werknemers die uitsluitend of in hoofdzaak belast zijn met werkzaamheden die verricht worden ten behoeve

van het slagersbedrijf.

Bij een verzoek tot vrijwillige aansluiting met meer dan een half jaar terugwerkende kracht is een bevestiging vanuit de werkgever vereist dat er gedurende de dekkingsperiode geen sprake is van zieke of overleden werknemers.

De pensioenadministrateur bereidt voor het DB het verzoek tot vrijwillige aansluiting voor. Het bestuursbureau draagt er zorg voor dat het Verantwoordingsorgaan tijdig om advies wordt gevraagd. Het besluit tot aansluiting wordt genomen door het DB.

Het DB houdt een overzicht bij van de uitleg die wordt gegeven aan de definitie 'verwantschap' om te borgen dat gelijke gevallen gelijk worden behandeld.

Bij een positief besluit ontvangt de werkgever een uitvoeringsovereenkomst met een looptijd van vijf jaar, welke telkens voor de duur van vijf jaar kan worden verlengd.

Indien bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst sprake is van een verzekeringstechnisch nadeel voor BPS (zulks ter beoordeling aan BPS), kan BPS hier een vergoeding voor verlangen van de werkgever. De verplichting om dit bedrag te betalen wordt in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen.

3. Vrijstelling

De aangesloten werkgever kan voor zijn werknemers, of een deel van zijn werknemers een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelname in het fonds. BPS houdt zich bij het beoordelen van zo'n verzoek aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 (hierna VBB) en het uitvoeringsreglement.

Vrijstelling kan worden verleend:

- in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 VBB);
- in verband met concernvorming (artikel 3 VBB);
- in verband met eigen CAO (artikel 4 VBB);
- in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 VBB); of
- om andere redenen (artikel 6 VBB).

Een aansluiting bij een ander bedrijfstakpensioenfonds is voor BPS geen grond voor een vrijstelling op grond van een bestaande pensioenvoorziening.

BPS verleent in beginsel geen vrijstelling om andere redenen.

Aan het verlenen van een vrijstelling op grond van artikel 3, 4, 5 of 6 VBB kan BPS de voorwaarde verbinden dat de werkgever een financiële bijdrage betaalt ter vergoeding van verzekeringstechnisch nadeel. Of er sprake is van verzekeringstechnisch nadeel bepaalt BPS. De onderbouwing wordt aan de werkgever ter beschikking gesteld.

Voor de behandeling van een verzoek tot vrijstelling brengt BPS EUR 2000,- in rekening bij de werkgever

Het DB is gemandateerd om namens het bestuur besluiten te nemen over vrijstellingsverzoeken. Dit is opgenomen in het reglement van het DB.

De pensioenadministrateur stelt een procedure op voor de behandeling van een verzoek tot vrijstelling. Informatie over deze procedure is beschikbaar op de website van BPS.

3.1 Gelijkwaardigheidstoets

Uit artikel 7 lid 5 VBB volgt dat BPS aan een vrijstelling op grond van artikel 2 en artikel 6 VBB het voorschrift moet verbinden dat:

1. de pensioenregeling van de werkgever volgens de berekening (kwantitatieve toets) aan de hand van bijlage 3 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet BPF 2000 te allen tijde ten minste actuariael en financieel gelijkwaardig is aan die van BPS; of
2. indien BPS en de werkgever instemmen om af te zien van de berekening, de werkgever de gelijkwaardigheid aantoont door middel van een kwalitatieve toets.

De pensioenadministrateur heeft de uitgangspunten bij de berekening van de kwantitatieve gelijkwaardigheidstoets opgenomen in het document Instructie aantonen actuariële en financiële gelijkwaardigheid en bijdrage verzekeringstechnisch nadeel.

Bovengenoemde uitgangspunten en grondslagen voor de kwantitatieve gelijkwaardigheidstoets worden tegelijk met de periodieke wijziging van de haalbaarheidstoets/ALM studie geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

De kwalitatieve gelijkwaardigheidstoets is een vergelijking van de belangrijkste punten uit de regelingen van de werkgever en BPS. Zoals het opbouwpercentage, pensioengrondslag en indexatie.

3.2 Bezwaar

Tegen een door BPS genomen besluit met betrekking tot een vrijstellingsverzoek staat de bezwaar- en beroepsprocedure open van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De procedure staat beschreven in artikel 33 lid 2 en 3 van het uitvoeringsreglement.

3.3 Beëindiging vrijstelling

BPS kan een vrijstelling intrekken indien:

- aantoonbaar wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn;
- niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden/reden tot vrijstelling;
- de werkgever hierom verzoekt in het geval het gaat om een vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 VBB).

4. Controle

Het vaststellen van de volledigheid en juistheid van de deelnemersgegevens van werkgevers die zijn aangesloten heeft BPS uitbesteed aan de pensioenadministrateur.

De pensioenadministrateur controleert de aangeleverde gegevens. Als een werkgever geen of mogelijk onvoldoende pensioengegevens voor zijn werknemers opgeeft, neemt de pensioenadministrateur contact op met de werkgever. Indien de gegevens niet worden aangeleverd of gecorrigeerd, wordt een ambtshalve nota opgelegd.

De pensioenadministrateur heeft de mogelijkheid om een bureau- of veldonderzoek in te stellen alvorens een ambtshalve nota op te leggen.

5. Overige bepalingen

5.1 Bewaken reikwijdte verplichtstelling

BPS bewaakt de reikwijdte van de verplichtstelling door informatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te controleren of er sprake kan zijn van een mogelijke overlap in de verplichtstelling. BPS monitort tevens jurisprudentie om relevante uitspraken over de werkingssfeer tijdig te detecteren en hier actie op te ondernemen.

Deze taak is uitbesteed aan de pensioenadministrateur.

5.2 Informatieverzoeken over de verplichtstelling

Informatieverzoeken over de verplichtstelling en de werkingssfeer moeten schriftelijk worden ingediend. De reactie wordt voorbereid door de pensioenconsulent. De schriftelijke reactie wordt door de pensioenconsulent voorgelegd aan het DB.

5.3 Rapportage

BPS draagt er zorg voor dat zij ieder kwartaal een rapportage ontvangt van de pensioenadministrateur over alle facetten van de uitvoering van het handhavingsbeleid.